

# **SRRZ – RZ pri Gymnázii Jozefa Lettricha v Martine**

## **ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA**

### **Článok 1**

#### **Postavenie rodičovského združenia**

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897-5.
- 2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

### **Článok 2**

#### **Poslanie a úlohy rodičovského združenia**

- 1) Poslaním rodičovského združenia v škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa, pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) žiakov a pri ochrane učiteľov pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 4) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom 1. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.
- 5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy alebo v orgánoch, ktoré túto účasť predpokladajú.

## Článok 3

### Organizácia rodičovského združenia

- 1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Výbor RZ, triedne aktívy, zástupcovia RZ v orgánoch školy.
- 2) Výbor RZ je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorený zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným čl.1 na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- 3) Výbor RZ rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet RZ a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov RZ, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole.
- 4) Výbor RZ zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Na jeho zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jeho členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Výbor RZ môže zvolať predseda RZ, aj ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) Rozhodnutia Výboru RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Výboru RZ je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) Výbor RZ volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný výbor - predsedu, tajomníka, hospodára a predsedu revíznej komisie a prípadne zástupcov RZ v orgánoch školy.
- 7) Triedny aktív je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatia členstva rodičov v Rodičovskom združení. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom v danej triede a učiteľmi s cieľom podieľať sa skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
- 8) Triedny aktív:
  - a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý píše zápisnicu TA,
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi RZ, prípadne triednemu učiteľovi, ak s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
  - d) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- 9) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za štvrt'rok školského roka. Zasadnutia zvoláva výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA - triedny dôverník môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 10) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda - triedny dôverník, v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vytvorí zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa a nevyžadujú angažovanosť Výboru RZ alebo vedenia školy.
- 11) Triedny aktív volí svojho zástupcu do Výboru rodičovského združenia. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Výboru rodičovského združenia.

- 12) Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa Výbor RZ zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
- 13) Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- 14) Výkonný výbor volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok. Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).
- 15) Výkonný výbor:
  - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, a o činnosti delegátov RZ v orgánoch školy,
  - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
  - c) schvaľuje výdavky organizácie,
  - d) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovania rodičovskej rady,
  - e) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia a mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3,
  - f) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
  - g) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.
- 16) Revíziu komisiu tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.
- 17) Zástupcovia RZ v iných orgánoch sú členovia RZ - rodičia, zvolení do Rady školy, alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

## **Článok 4**

### **Práva a povinnosti členov rodičovského združenia**

- 1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne do 15.10., so zoznamu nezapíše.
- 2) Členovia rodičovského združenia majú právo:
  - a) voliť orgány organizácie,
  - b) byť volení do týchto orgánov,
  - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,

- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
  - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.
- 3) Členovia organizácie sú povinní:
- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
  - b) platiť členské príspevky, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
  - c) formulovať jednoznačne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
  - d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
  - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

## **Článok 5**

### **Hospodárenie rodičovského združenia**

- 1) Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada alebo výkonný výbor. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Rozpočet rodičovského združenia vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- 6) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
- 7) Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie, príspevok na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- 8) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, prekladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej

zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ (čl.3, ods.19 a 20).

- 9) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 10) Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu hospodára RZ.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie (jej organizačných prvkov podľa čl.3 Stanov) prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80 % rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.
- 2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
  - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
  - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
  - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP, a.s.
- 3) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu možno vykonať len rozhodnutím rodičovskej rady, a to jeho písomným dodatkom.
- 4) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia rodičovskou radou, t.j. dňom 5.10.2009.

V Martine dňa 5. 10. 2009

Predseda rodičovského združenia